



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2021 года

№ 2857

Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2022 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму и описание бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2022 году (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием

автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2022 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку настоящим приказом.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, до 30 декабря 2021 года.

3. Руководителям образовательных организаций довести до сведения участников итогового собеседования по русскому языку, а также их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных организаций форму, описание и правила заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-52

Антонискова



Приложение 2
к приказу департамента
образования Белгородской области
от «19» декабря 2021 г. № 3857

Описание бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2022 году

Формат бланка итогового собеседования – А4 (односторонний).

Бланки итогового собеседования печатаются на станции печати «АВВУУ TestReader» в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

Бланк итогового собеседования печатается на белой бумаге плотностью ≈80 г/м².

Бланк итогового собеседования является машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

Верхняя часть бланка итогового собеседования предназначена для внесения участником итогового собеседования регистрационных данных, нижняя часть – для внесения экспертом результатов оценивания ответа участника итогового собеседования.

В верхней части бланка итогового собеседования расположены специальные поля, в которых указывается название бланка и год проведения итогового собеседования (слова «БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2022»). Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположен горизонтальный штрихкод.

В верхней части бланка итогового собеседования расположены:

- автоматически заполняемые поля: Код работы, Код вида работы, Название вида работы;
- поля для заполнения участником итогового собеседования: Регион, Место проведения, Дата проведения, Код образовательной организации, Класс (номер, буква), Номер аудитории, Номер варианта, поле для подписи участника итогового собеседования;
- поля для внесения участником итогового собеседования персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Документ Серия и Номер (свидетельство о рождении или паспорт).

Там же расположена строка с образцами написания символов: букв, цифр, знаков пунктуации.

Поле для служебного использования «Резерв», не заполняется.

В нижней части бланка итогового собеседования, заполняемой экспертом, расположены:

- поля для записи результатов оценивания ответа участника итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку;
- поля для выставления общего количества баллов за задания 1 – 4;
- поля для выставления общего количества баллов за правильность речи (P1, P2);
- поле для выставления общего количества баллов за всю работу;
- ячейки для выставления итога: «Зачет» или «Незачет»;
- поля для записи ФИО эксперта, Подпись эксперта.

Ниже расположено поле, заполняемое экзаменатором-собеседником в аудитории проведения в случае, если участник итогового собеседования не завершил итоговое собеседование по уважительной причине.

**Правила заполнения бланка итогового собеседования для проведения
итогового собеседования по русскому языку с использованием
автоматизированной обработки на территории Белгородской области
в 2022 году**

1. Общие правила заполнения бланка итогового собеседования

При заполнении бланка итогового собеседования необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все поля бланка итогового собеседования заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник итогового собеседования должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка итогового собеседования. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового собеседования).

Если участник итогового собеседования не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

– делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;

– использовать для заполнения полей бланка иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Заполнение регистрационной части бланка итогового собеседования

По указанию организаторов проведения итогового собеседования в учебных кабинетах образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, участники итогового собеседования заполняют верхнюю регистрационную часть бланка итогового собеседования.

Участником итогового собеседования самостоятельно заполняются следующие поля:

- Регион (31);
- Место проведения (Код образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование);
- Дата проведения (09 – 02 – 22, 09 – 03 – 22, 16 – 05 – 22);
- Код образовательной организации (Код образовательной организации участника итогового собеседования);
- Класс (номер, буква (при наличии));
- Номер аудитории;
- Номер варианта;
- Подпись участника итогового собеседования;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (при наличии);
- Серия и Номер документа (свидетельство о рождении или паспорт).

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка итогового собеседования участник итогового собеседования должен внести самостоятельно соответствующие исправления по указанию организатора проведения итогового собеседования.

Поле для служебного использования «Резерв» не заполняется.

После окончания заполнения регистрационной части бланка итогового собеседования, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения итогового собеседования участник итогового собеседования ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник итогового собеседования отказывается ставить личную подпись в регистрационной части бланка итогового собеседования, организатор в аудитории ставит в регистрационной части бланка итогового собеседования свою подпись в поле участника итогового собеседования.

3. Заполнение нижней части бланка итогового собеседования, содержащей информацию об оценивании ответа участника итогового собеседования

По окончании проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования эксперт переносит результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Эксперт вносит в бланк итогового собеседования каждого участника:

- количество баллов по каждому критерию оценивания («0», «1» или «2»);
- общее количество баллов за задания 1 – 4 (сумма выставленных баллов по критериям оценивания за каждое задание);
- общее количество баллов за правильность речи (P1, P2);
- общее количество баллов (с первой клетки, максимально «20»);
- отметку «Зачет» / «Незачет» (метку «X» в соответствующей ячейке);
- ФИО, подпись.

4. Заполнение нижней части бланка итогового собеседования, содержащей информацию о досрочном завершении итогового собеседования

В случае если участник итогового собеседования не закончил итоговое собеседование по уважительной причине, экзаменатор-собеседник ставит метку в соответствующем поле на бланке итогового собеседования.