Согласовано

Председатель профкома ОГБОУ
«СОШ №3 с УИОП г.Строитель»

_____/Е.В.Гребенкина/

Утверждаю

Директор
ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП
г.Строитель»

_____/Н.В.Коновалова/

ПЛАН
ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

- использование различных средств информации для формирования позитивного отношения к школе;
- информирование общественности о деятельности образовательного учреждения,
- внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- активизация познавательной активности школьников в ходе учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- включение школы в информационную структуру общества;
- освоение и использование информационных ресурсов общества;
- создание новой информационно-образовательной среды.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Нормативное обеспечение деятельности		
1.	Анализ работы за прошедший год	июнь	зам.директора по ИКТ
2.	Составление и утверждение плана работы на новый 2020-21 учебный год	август	зам.директора по ИКТ
	2. Обеспечение работоспособности информационного центра школы		
1	Запуск сервера и его диагностика	сентябрь	администратор
2	Обслуживание сервера ИЦШ	в течение года	администратор
3	Наполнение сервера образовательными ресурсами	в течение года	администратор, учителя-предметники
4	Проведение инструктажа по технике безопасности для учащихся и педагогов	сентябрь	зам.директора по ИКТ
5	Техническая и информационная поддержка школьного сайта	в течение года	зам.директора по ИКТ, администратор
6	Организация и техническая поддержка проведения Web конференций	по требованию	зам.директора по ИКТ, администратор
7	Приобретение расходных материалов	в течение года	зам.директора по ИКТ
8	Установка, поддержка и обновление программного обеспечения	в течение года	администратор
9	Контроль контент-фильтрации	в течение года	администратор
	2. Работа по внедрению АИС «Виртуальная школа»		
1	Обслуживание АИС «Виртуальная школа»	в течение	администратор,

		года	
2	Ввод и редактирование данных по классам	в течение года	классные руководители
3	Ввод и редактирование данных по сотрудникам	в течение года	зам.директора по ИКТ, администратор
4	Устранение неполадок при работе с АИС	в течение года	администратор
3. Работа с членами педколлектива в ИЦШ			
1	Помощь учителям - предметникам в проведении уроков с использованием ИКТ	по требованию	зам.директора по ИКТ
2	Подготовка статей, публикаций о школе и её достижениях педагогами школы в рамках проекта «Доброжелательная школа»	в течение года	Школьный библиотекарь
3	Создание банка данных из СМИ о деятельности школы	в течение года	Школьный библиотекарь
4	Оказание методической и информационной помощи участия в конкурсах различного уровня учителям-предметникам	по требованию	зам.директора по ИКТ, администратор
5	Создание банка инновационных идей, размещение передового опыта членов педколлектива на сайте ОУ и других электронных носителях	в течение года	зам.директора по ИКТ
6	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	в течение года	учителя-предметники
7.	Создание библиотеки цифровых образовательных ресурсов по предметам	в течение года	зам.директора по ИКТ, учителя-предметники
8.	Создание личных страниц и представление своего педагогического опыта учителями на школьном сайте	в течение года	администратор, учителя-предметники
9	Организация участия педагогов в видеоконференциях, проводимых порталом Учи.ру и другими порталами	в течение года	зам.директора по ИКТ, администратор
10	Проведение мониторинга и диагностики использования ИКТ в педагогической деятельности	март	зам.директора по УВР, зам.директора по ИКТ
4. Работа с обучающимися			
1	Работа школьного телевидения по созданию репортажей о школьной жизни и размещение их в блоге	постоянно	Педагог-организатор
2	Подготовка статей для районной газеты «Победа», школьного сайта, районной газеты «Доброжелательная школа»	По отдельным планам	Совет обучающихся, педагог-организатор, классные руководители
3	Подготовка статей, публикаций о школе и её достижениях педагогами школы в рамках проекта «Доброжелательная школа»	в течение года	Педагог-организатор
4	Демонстрация видеороликов о школьной жизни на переменах	ежедневно	Совет обучающихся
5	Обучение и оказание помощи по работе в сети Internet и поиску образовательных ресурсов	по требованию	зам.директора по ИКТ, администратор
7	Обучение навыкам и оказание помощи при оформления творческих работ(презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	ежедневно	администратор
8	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах ,	в течение года	зам.директора по ИКТ, учителя-предметники

	Интернет-каруселях		
9	Создание творческих групп учащихся для ИКТ сопровождения школьных мероприятий	в течение года	администратор
10	Профориентационное тестирование учащихся 9,11 классов	октябрь	Классные руководители
11	Проведение он-лайн тестирования по предметам обучающихся 9,11 классов	февраль-апрель	зам.директора по ИКТ, учителя-предметники
12	Он-лайн подготовка к ЕГЭ и ГИА	в течение года	учителя-предметники
13	Проведение интернет-уроков и виртуальных экскурсий	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
5. Информатизация управления образованием			
1.	Создание электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную и воспитательную деятельность	в течение года	администрация школы
2.	Создание и ведение электронных классных журналов	в течение года	зам.директора по ИКТ, зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Систематическое обновление информации на школьном сайте методическими материалами, новостями школьной жизни	в течение года	администратор
6. Работа ИЦШ для школ образовательного округа			
1	Организация накопления информационных банков данных по различным темам и направлениям, в том числе, создаваемым учащимися и педагогами в УВП	в течение года	зам.директора по ИКТ
2	Создание электронной базы выпускников образовательного округа, оформление аттестатов	июнь	администрация школы
8. Работа с родителями			
1	Поддержка возможностей сайта по работе с родителями	в течение года	администратор
2	Использование мультимедиа материалов на родительских собраниях, встречах	в течение года	зам.директора по ИКТ, администратор
3	Ведение электронных дневников успеваемости учащихся и связь с родителями через сервис электронных журналов	в течение года	зам.директора по ИКТ, администратор
4	Использование возможностей школьного сайта, СМИ в работе с родителями	в течение года	зам.директора по ИКТ, администратор, классные руководители