Утверждаю:

Директор

ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»

_____Коновалова Н.В.

«_20_»__февраля_ 2020 г.

Устав

школьного историко-краеведческого музея ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» г. Строитель Яковлевский район, Белгородская область

Общие положения.

Школьный историко-краеведческий музей имени Шумилова В.Е. создаётся на базе ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г Строитель» и является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, действующей на основе Закона РФ «Об образовании».

Полное наименование «историко – краеведческий музей». Сокращённое наименование «музей».

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим уставом.

Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 2 зала.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- ✓ Разработка и реализация программ, проектов;
- ✓ Организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;
- ✓ Связь с советами ветеранов.

Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания,

активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

Задачи школьного музея:

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории Яковлевского района, истории Белгородчины через поисковую и краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися

Основные принципы организации и деятельности музея.

Организация музея строится на принципах *Историзма***.**

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- Рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.
- Оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
- Изучение истории в свете современности.
- Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
- Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- Гуманизма, милосердия.
- Патриотизма и интернационализма.

Принципы работы музея:

1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом.
2. Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
3. Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.
5. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.

6. Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
7. Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музея.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения посёлка и района и возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

Функции музея.

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

- Развитие детского самоуправления.

- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.

- Руководящим органом является: Совет музея.
- Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музея;

3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок;

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть учащиеся 5-11 классов.

Права и обязанности членов Совета школьного музея.

Члены Совета имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов.
- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

Вступление в школьный краеведческий музей.

Для вступления в школьный краеведческий музей необходимо:
подать в Совет музея при ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г Строитель» письменное заявление о желании вступить в Совет школьного музея.

Выход из Совета школьного музея.

1. Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.

2. Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного краеведческого музея;
3. Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

Учёт и обеспечение охраны фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт директор школы.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

Финансирование.

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.