

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым
изучением отдельных предметов г. Строитель
Яковлевского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

от 03 августа 2016года

№ 311

о создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБОУ «СОШ №3 г.Строитель» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию в составе:
 - 1) Директор ОУ Коновалова Надежда Владимировна - председателя приемочной комиссии;
 - 2) Заместитель директора ОУ Кашавцева Галина Дмитриевна - члена приемочной комиссии;
 - 3) Заместитель директора ОУ Нестеренко Светлана Алексеевна - члена приемочной комиссии;
 - 4) Заместителя директора ОУ по АХЧ Карпенко Наталия Валериевна - члена приемочной комиссии;
 - 5) Шеф повар столовой ОУ Маренич Татьяна Ивановна - члена приемочной комиссии.

2. Приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом (договором).
3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта контрактной службе организовать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
4. Приемочной комиссии оформлять и подписывать документы о приемке исполнения по контрактам (договорам), которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством. Под документами о приемке подразумеваются товарная накладная и/или акт приема передачи (сдачи-приемки).
5. В случае необходимости (согласно положениям ч.4 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пп. 1, 4-6,8,15,17,18,22,23,26 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ) контрактной службе, привлекать экспертов (экспертные организации).
6. Приемочной комиссии в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов,

экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7. Наделить приемочную комиссию правом не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

8. Лицам, осуществляющим приемку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

9. Осуществлять замену членов приемочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»



Н.В. Коновалова

С приказом ознакомлены:

Кашавцева Галина Дмитриевна
Нестеренко Светлана Алексеевна
Карпенко Наталия Валериевна
Маренич Татьяна Ивановна

Three handwritten signatures in blue ink are written over horizontal lines. The signatures are written in a cursive style.