Отчёт о деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель Яковлевского района Белгородской области»

Первичная профсоюзная организация объединяет в своих рядах 110 человек. Это руководящий персонал, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Охват составляет 100% штатных сотрудников учреждения.

Основными целями Профсоюза являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза;
- реализация прав Профсоюза и его организаций на представительство в коллегиальных органах управления организациями системы образования;
- повышение качества жизни членов Профсоюза.

В составе профсоюзного комитета 13 членов коллектива. Они работают в составе 4 комиссий профкома: комиссия по культурно-массовой и спортивной – работе, комиссия по социально-трудовой работе, охране труда и экологии, комиссия по организационно-массовой и информационной работе, комиссия по работе с молодежью и пенсионным вопросам.

Комиссии работают в соответствии с планом, составленным на календарный год.

Также работает ревизионная комиссия, которая проверяет финансовую деятельность профсоюзного комитета.

В школе ежегодно заполняется социальный паспорт образовательного учреждения, а также ведется банк данных членов профсоюза учреждения в электронном виде.

Работа членов первичной профсоюзной организации неоднократно отмечалась грамотами.

2014 г.	2 место «Лучший уполномоченный по охране труда»
2014 г	1 место в районном конкурсе «Лучшая первичная профсоюзная организация и её лидер»
2015 г.	2 место в региональном конкурсе «Лучшая профсоюзная организация и её лидер»
2015 г.	3 место в смотре-конкурсе «Лучшее образовательное учреждение по охране труда и пожарной безопасности»
2015 г.	2 место в районном спортивно-интеллектуальном празднике «Молодость на старт-2015»

2016 г.	Диплом 2 степени в региональном конкурсе «Лучшая профсоюзная организация и её лидер»
2016 год	2 место в районной спартакиаде работников образования Яковлевского района.
2016 год	1 место в районном конкурсе «Лучшая первичная профсоюзная организация и её лидер»
2017 год	3 место в районной спартакиаде работников образования Яковлевского района.
2018 год	Дипломант1 степени регионального конкурса «Лучшая организация по охране труда в образовательном учреждении»

Участие в разносторонней защите прав и трудовых интересов работников является основным вопросом деятельности профкома. Ключевыми вопросами защиты трудовых прав в условиях модернизации образования можно считать такие как:

- соблюдение трудового законодательства;
- обеспечение достойной зарплаты сотрудников в новой системе оплаты труда;
- обеспечение оптимальной педагогической нагрузки;
- введение системы стимулирующих надбавок и доплат;
- правильность ведение трудовых книжек;
- участие в разработке критериев стимулирования и установки бальной шкалы результатов для различных категорий сотрудников.

Данные вопросы обсуждаются на заседаниях профкома, на совместных заседаниях администрации образовательного учреждения и представителей профсоюзного комитета, контролируются комиссиями, выносятся для обсуждения коллектива.

Объем учебной нагрузки педагогических работников в соответствии с п. 6 ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ч. 2 ст. 333 ТК РФ устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программ обеспеченности кадрами по согласованию с профкомом. Средняя нагрузка педагогических работников составляет - 25 часов в неделю.

Средняя заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не менее минимального размера оплаты труда (рублей в месяц).

Рост заработной платы происходит за счет увеличения стоимости бюджетной услуги и выплаты стимулирующих надбавок .

Выплаты стимулирующие надбавки производятся за звания и грамоты Министерства образования и науки, молодым специалистам, за руководство МО, за выполнение функций по охране труда, за неблагоприятные условия труда, а также

по результатам деятельности сотрудников за каждое полугодие в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

Выплата заработной платы сотрудникам производится 2 раза в месяц: днем выплаты является 30 число текущего месяца и 15 число следующего месяца.

Заработная плата перечисляется сотрудникам в Сбербанк на личный счет банковской карты по их личному заявлению. Задолженности по заработной плате в учреждении нет.

Вопросы установления педагогической нагрузки; комплектование кадров на новый учебный год; график отпусков сотрудников, тарификация, положение о распределении стимулирующих средств, критерии результативности профессиональной деятельности работников в обязательном порядке согласовываются администрацией школы с профсоюзным комитетом.

По страховым взносам медицинского страхования и пенсионного обеспечения в соответствии с законодательством учреждение задолженностей не имеет.

Увольнений по сокращению штатов и численности не было.

В организации отсутствуют несчастные случаи за отчетный период.

В учреждении действует Коллективный договор, сторонами которого являются работодатель и работники в лице профсоюзного комитета на 2018 – 2020 годы. Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе социально-трудовых отношений и муниципального заказа управления экономического развития администрации Яковлевского района 20 декабря 2017 года № 55.

Цель заключения коллективного договора - регулирование социально-трудовых отношений, установление дополнительных льгот для работников, условий труда более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор имеет приложения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда для предоставления ежегодного дополнительного отпуска;
- Соглашение по охране труда между администрацией и представителями трудового коллектива;
- перечень должностей с ненормированным рабочим днем для предоставления дополнительного отпуска.

В Коллективном договоре предусмотрены также дополнительные льготы. Перечислять я их все не буду. Их достаточно много. Коллективный договор находится в профсоюзном уголке.

Для реализации положений коллективного договора, урегулирования возникающих разногласий и обеспечения контроля создана комиссия.

В учреждении разработано Положение об оплате труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Члены профсоюзного комитета входят в состав комиссии по распределению стимулирующей части. Представители профсоюзного комитета входят в состав Управляющего совета школы.

Для организации продуктивного образовательного процесса педагогический коллектив укомплектован высококвалифицированными кадрами – 73 педагогов:

Состав педагогических кадров остается стабилен, обновляется по мере необходимости.

Дальнейшее развитие социального партнерства на основе заключаемого коллективного договора, соглашений и других нормативных актов является одной из главных задач профсоюзного комитета.

Первичная профсоюзная организация осуществляет надзор и контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда, соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Система охраны труда и здоровьесбережения служит краеугольным камнем любого производственного процесса, в т. ч. образовательного. Это комплекс мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся, педагогов, персонала, включающий в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия. С первых дней работы нашей школы вопросы охраны труда и безопасности учащихся остаются для нас первостепенными.

Следствием результативной работы всей системы организации охраны труда является:

- отсутствие случаев травматизма;
- улучшение условий труда;
- оздоровление работников;
- отсутствие случаев профессиональных заболеваний.

Основными объектами контроля в школе являются:

- персонал школы;
- здание школы, все помещения, территория школы;

- оборудование, в том числе мебель, учебные пособия, технические средства обучения;
- санитарно-техническое состояние системы школы;
- учебный процесс, технологии и методики обучения, расписание занятий, режим дня обучающихся, расписание перемен;
- рабочие места педагогического и обслуживающего персонала школы, условия для соблюдения личной гигиены, административные и бытовые помещения для персонала;
- условия и организация питания учащихся и работников;
- питьевая вода;
- мероприятия по санитарной охране среды обитания (сбор и вывоз отходов).

С учетом особенностей и условий труда работников разрабатываются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и конкретизирующие законодательные акты по охране труда:

- положение о комиссии по охране труда;
- положение об организации охраны труда;
- положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения;
- положение об административно - общественном контроле;
- положение о проведении инструктажей по охране труда;
- соглашение по охране труда;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

В образовательном учреждении систематически издаются необходимые приказы: об охране труда и технике безопасности, о создании совместной комиссии по охране труда, об организации охраны учреждения и введении пропускного режима, об обеспечении пожарной безопасности.

В коллективе назначен ответственный по охране труда (Гусев А. В.) и уполномоченный по охране труда в составе профкома (Брудерер Г. В.). В учреждении работает совместная комиссия по охране труда, действует механизм трехступенчатого контроля.

Составными элементами системы организации охраны труда выступают: планирование, организация и координация данной работы, совершенствование, контроль, учет и анализ состояния охраны труда, воспитание и укрепление профессиональной культуры, дисциплины образовательного процесса.

Предусмотрен широкий спектр мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность в образовательном учреждении.

Планирование подразумевает составление годовых планов улучшения условий труда, мероприятий по трехступенчатому контролю, по результатам прове-

рок, предписаниям органов государственного надзора, мероприятий после расследований несчастных случаев, по практическим предложениям работников, учащихся и родителей, а также оформление соглашений по охране труда к коллективному договору.

В школе реализуется разработанный план мероприятий по улучшению условий жизнедеятельности учащихся и охраны труда педагогов, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями по охране труда. В него входит следующее:

- ежегодное обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году на основании разработанной инструкции и актов приемки учебных кабинетов, пищеблока, спортивных залов и площадок;
- постоянное обновление соответствующей информации по охране труда в кабинетах и школьных помещениях;
- обучение педагогических работников и персонала школы (вводный инструктаж, первичный на рабочем месте, по электробезопасности, пожарной безопасности и др.);
- организация дежурства педагогов, администрации, учащихся, проведение бесед классными руководителями, а также использование средств наглядности и эстетического оформления школы в целях предупреждения травматизма;
- регулярное проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования;
- создание Уголка охраны труда,
- составление учебного расписания, исключающего перегрузки учащихся;
- выполнение санитарно-гигиенических требований к уроку;
- дозировка домашнего задания;
- оформление листка здоровья в классных журналах;
- проведение физкультминуток на уроках;
- соблюдение режима проветривания кабинетов;
- поддержание питьевого режима учащихся;
- ведение записей в журналах инструктажей по охране труда классных руководителей при проведении экскурсий и других массовых мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в период промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 6-дневная рабочая неделя, нерабочий день – воскресенье;
- режим рабочего времени учителей в каникулярный период.

Администрация школы большое внимание уделяет проблеме безопасности труда. Вопросы безопасности обсуждаются на совещании при директоре, заседаниях ПК.

С каждым учителем в течение учебного года проводятся инструктажи по охране труда. Контролируется ведение и оформление документации:

- приказов о выезде классов;
- журналов по технике безопасности;
- наличия необходимых инструкций.

Санитарно-бытовое обслуживание работников учебного заведения и учащихся обеспечивается в соответствии со ст. 223 ТК РФ. Оборудованы помещения для обслуживающего персонала: гардеробные, медицинский кабинет, столовая. Технический персонал обеспечивается спецодеждой, получает мыло, моющие и обезвреживающие средства.

Ежегодно работники учреждения проходят бесплатное медицинское обследование.

В общеобразовательном учреждении действует пункт охраны правопорядка, установлено видеонаблюдение, 2 кнопки экстренного вызова МЧС, автоматическая пожарная сигнализация, оформлены стенды по предупреждению ЧС, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организуются Дни здоровья. Разработаны и согласованы с профкомом и утверждены должностные инструкции по охране труда работников школы, инструкции по технике безопасности и охране труда на рабочем месте (приложение). Также ведутся необходимые журналы: регистрации инструкций, выдачи инструкций, вводного инструктажа, журнал инструктажа на рабочем месте.

Проводятся все виды инструктажей: первичный; вводный; повторный; внеплановый и т.д. В установленные сроки проходят теоретическое обучение на курсах сотрудники учебного заведения.

Регулярно отрабатываются действия работников учреждений при возникновении чрезвычайных ситуаций при пожаре. После тренировочных выходов из учебного здания проводится практическое занятие, беседы с сотрудниками и детьми с привлечением сотрудников МЧС. Оформлен стенд по охране труда.

В образовательном учреждении разработан паспорт безопасности антитеррористической защищенности.

В соответствии с Положением о административно-общественном контроле по охране труда совместная комиссия регулярно проверяет соблюдение работодателем нормы и условия режима труда сотрудников, составляет акты по результатам проверок. Все предписания своевременно устраняются .

Все члены коллектива ответственно подходят к вопросам охраны труда, что позволило избежать случаев производственного травматизма.

Культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в МБОУ «СОШ №3 г. Строитель» возглавляет специально созданная комиссия.

Основное направление деятельности Комиссии - изучение практики организации и разработка предложений по:

- организации досуга сотрудников, приобщения их к культурной жизни и участию в массовых культурно-просветительных мероприятиях;

- воспитанию молодежи как высокопрофессиональных и культурно развитых личностей – граждан демократической страны;
- поддержке связи с ветеранами образовательного учреждения.

Для создания здорового морально-психологического климата в трудовом коллективе проводятся культурно-массовые мероприятия:

- день Защитника Отечества;
- 8-ое Марта;
- Новый год;
- день Учителя;
- поздравление сотрудников к юбилейным датам;
- поздравление и вручение подарков членам профсоюза к Новому году;
- поздравление детей и внуков сотрудников к Новому году (выезд Деда Мороза и Снегурочки)
- спартакиада (ежегодная) работников народного образования;
- туристический слёт;
- Молодость на старт

В своей работе комиссия по культурно-массовой работе профсоюзного комитета ориентируется на даты, праздники, которые широко отмечаются как на территории района, региона и РФ.

Весь коллектив школы участвовал в благотворительном марафоне «Мы вместе» (помощь жителям Крыма). В течении последних лет стало доброй традицией проведение акций «Поздравление ветерану», «Помоги ближнему», участие в мероприятиях по благоустройству памятных мест.

В осенне-весенний период члены коллектива принимают активное участие в благоустройстве территории города. Большая работа проведена по благоустройству и дизайнерскому оформлению пришкольной территории школы, что дало положительные результаты.

Одно из главных направлений комиссии является забота о здоровье сотрудников и их детей.

Для всех желающих в школе в вечернее время работает волейбольная секция.

Сотрудники поправляют свое здоровье в санаториях и домах отдыха области на льготных основаниях «Дубравушка», «Красная поляна». За истекший период в данных санаториях поправили своё здоровье 8 работников.

Профсоюзный комитет не обходит стороной вопрос организации отдыха и оздоровления детей сотрудников. На базе школы ежегодно организуется работа детского оздоровительного лагеря «Радуга» и лагеря труда и отдыха «Смена», которые неоднократно становились победителями смотра-конкурса детских оздоровительных лагерей района и области. Ежегодно в лагерях отдыхают и трудятся

дети сотрудников. Желающие отдыхают в загородном лагере «Березка», а некоторые дети ездят отдыхать в санатории и профилактории.

Летним оздоровительным отдыхом в лагерях и санаториях были охвачены практически все дети сотрудников, обучающиеся в школе.

Основной целью работы профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №3 г. Строитель» является воспитание активного и осознанного членства работающих в организации за счет демократизации профсоюзной жизни, обеспечения непосредственного участия членов профсоюзов в решении всех вопросов деятельности профсоюзной организации. Актуальными остаются задачи:

- сохранения численности членов профсоюзов;
- реализации мер по кадровому укреплению профсоюзов: повышения эффективности формирования и использования кадрового резерва, привлечения молодёжи в состав профсоюзного комитета, создания системы социальных гарантий, повышения профессионализма профсоюзных кадров;
- активизации информационной работы.

В профсоюзной организации состоит 108 членов, что составляет 100% штатных сотрудников. Стабильный 100% охват профсоюзным членством наблюдается в течении 5 последних лет.

Основной целью работы первичной профсоюзной организации школы является защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов её членов. В соответствии с этой целью разработан план работы профсоюзного комитета (приложение). В нем нашли отражение направления деятельности профсоюзной организации на год, тематика заседаний профсоюзного комитета по ключевым вопросам, наиболее значимым мероприятиям. На первом заседании профсоюзного комитета рассматривается и утверждается план работы на текущий год. В нем отражены следующие направления работы: традиционные мероприятия, заседания профсоюзного комитета, планы и отчеты о проделанной работе комиссий, информационная работа.

Традиционными вопросами, которые рассматриваются на заседаниях ПК и согласовываются с администрацией, являются:

- соглашение об охране труда;
- тарификация (2 раза в год);
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков и пр.

Членские профсоюзные взносы перечисляются бухгалтерией школы ежемесячно в полном объёме на расчётный счет профсоюзной организации.

25 % членских профсоюзных взносов отчисляются на счет областной организации Профсоюза работников народного образования и науки, 30% - на счет

районной организации и 45% остаются в первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №3г. Строитель».

Расходование членских профсоюзных взносов первичной организации проводились согласно утвержденной смете расходов.

Делопроизводство профсоюзного комитета МБОУ «СОШ№3 г. Строитель» ведется в соответствии с номенклатурой дел первичной профсоюзной организацией, утвержденной на заседании президиума райкома профсоюза:

- положение о первичной профсоюзной организации;
- коллективный договор;
- социальный паспорт;
- заявления о приеме в профсоюз;
- копии заявлений о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;
- журнал учета членов профсоюза;
- планы работы профсоюзного комитета, постоянных комиссий;
- протоколы профсоюзных собраний;
- протоколы заседаний профсоюзного комитета;
- организационно-уставные рекомендации, инструкции;
- постановления, резолюции собраний профсоюзных активов, распоряжения председателей организаций профсоюза;
- постановления, нормативные и методические документы вышестоящих органов профсоюза;
- смета расходов профсоюзного комитета;
- материалы ревизионной комиссии;
- статистические отчеты;
- заявления членов профсоюза о предоставлении путёвок на санаторно-курортное лечение;
- справки и другие рабочие документы по подготовке собраний, заседаний профсоюзного комитета;
- информационные, методические бюллетени, подшивки газет «Мой профсоюз», «Единство».

Документация профсоюзного комитета, расходование средств регулярно проверяется контрольно-ревизионной комиссией.

Ежегодно деятельность первичной профсоюзной организации оценивается по основным критериям, разработанными и утвержденными президиумом райкома профсоюза.

Для выполнения уставных целей и задач профсоюзная организация МБОУ «СОШ №3 г. Строитель» располагает денежными средствами, которые поступают на расчётный счёт от уплаты членских взносов. Председатель профкома несет ответственность за расходование средств и своевременную отчетность.

Ревизионная комиссия в отчетный период строит свою работу в соответствии с положением о контрольно-ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой. Доходы поступают своевременно. Регулярно проводится выборочная проверка правильности взимания членских взносов, составляются акты проверок. Нарушений и замечаний в ходе ревизий выявлено не было.

Основные статьи расходов членских профсоюзных взносов:

1. на целевые мероприятия:
    - социальная материальная помощь;
    - расходы на культурно-массовую и спортивную работу;
    - расходы на информационную работу;
    - расходы на организацию кадровой политики;
    - расходы на финансирование работы с молодежью.

2. прочие расходы:
    - чествование и поздравление ветеранов, юбиляров;
    - награждение победителей конкурсов профессионального мастерства;
    - премирование членов профсоюзной организации.

Материальная помощь членам профсоюза выдается по решению профкома.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление сотрудника с детальным обоснованием. Профком рассматривает представленные заявления и устанавливает размер материальной помощи для каждого получателя, что фиксируется в протоколе заседания профсоюзного комитета.

Материальная помощь может быть выделена любому члену профсоюза школы, имеющему профсоюзный стаж в данной школе не менее 6 месяцев.

Профком имеет право ходатайствовать перед комиссией территориального комитета в исключительных случаях об оказании материальной помощи.

Подотчетным лицом предоставляются необходимые документы, подтверждающие расходы (товарные и кассовые чеки, закупочные акты), а также составляются акты на списание израсходованных сумм.

Таким образом, финансовая работа МБОУ «СОШ №3 г. Строитель» - это система организационно-финансовых мер выборных профсоюзных органов, которая включает в себя:

- составление сметы;
- осуществление расходования профсоюзных средств согласно смете;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- предоставление возможности и создание условий для работы ревизионной комиссии;
- предоставление отчета в вышестоящие профсоюзные органы;
- обеспечение сборов членских профсоюзных взносов;
- формирование и утверждение на заседании профсоюзного комитета сметы расходов на календарный год;
- контроль исполнения сметы;
- контроль расходования профсоюзных средств;
- составление отчёта об исполнении сметы и представление его на утверждение профсоюзного комитета;
- работа ревизионной комиссии.

Профсоюзная первичная организация МБОУ «СОШ №3 г. Строитель» принимает активное участие в коллективных акциях, смотрах, конкурсах художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях.

Не оставляет профсоюзный комитет без внимания сотрудников, вышедших на пенсию. В настоящее время на учете в профсоюзной организации состоит 15 педагогов.

По инициативе профсоюзного комитета классные руководители и дети оказывают посильную помощь учителям пенсионерам, поздравляют с праздниками, проводят встречи, чаепития, концерты и другие мероприятия.

Обязательным атрибутом информационной работы в первичной организации является профсоюзный уголок, где находится список членов профкома, план работы профсоюзной организации, коллективный договор, информационный бюллетень.

Большую помощь в информировании членов профсоюза оказывают «Правовые листовки» по различным вопросам профсоюзной и правовой работы, которые издаются районной организацией профсоюза работников образования и науки. Большую помощь они оказывают по заключению коллективных договоров, в оформлении трудовых книжек, при сокращении работников учреждения, в делопроизводстве и во многих других вопросах.

Главные помощники в информационной работе – газеты «Мой профсоюз», «Единство», материалы которых активно используются для правового просвещения учителей. В школе имеется подшивка за последние три года, которая находится все члены профсоюза могут в ней найти ответы на свои вопросы.

Профсоюзный комитет МБОУ «СОШ № 3 г. Строитель» способствует формированию благоприятного микроклимата в коллективе, что положительно сказывается на результативности работы в целом.

Основные направления дальнейшей деятельности первичной организации МБОУ «СОШ №3 г. Строитель»:

- продолжить работу по сохранению членства профсоюзной организации;
- продолжать правовую защиту интересов членов профсоюза;
- способствовать повышению эффективности профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безлопастные условия труда;