



Областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Строитель»
Белгородской области

П Р И К А З

28.08.2020 г.

№ 558

**Об организации работы в ОГБОУ
«СОШ №3 с УИОП г. Строитель» в
условиях сохранения рисков распространения
COVID-19 до 01 января 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52 ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека, действующими до 01 января 2021 года и применяемыми в дополнение к обязательным требованиям, установленным для организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами приказываю:

1. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» и провести в ОУ до 01.01.2021 профилактику вирусных инфекций (Приложение №1).

2. Утвердить инструкции и памятки:

2.1. Инструкцию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для работников пищеблока в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» (Приложение №2);

- 2.2. Инструкцию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителей директора в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» (Приложение №3);
- 2.3. Инструкцию для классных руководителей по профилактике коронавирусной инфекции среди детей и подростков в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» (Приложение №4);
- 2.4. Инструкцию по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией (Приложение №5);
- 2.5. Инструкцию по действию педагогического персонала при выявлении обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией (Приложение №6);
- 2.6. Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции для педагогических работников (Приложение №7);
- 2.7. Инструкцию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителя директора по АХР (Приложение №10);
- 2.8. Инструкцию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для обслуживающего персонала (Приложение №11).
- 2.9. Памятку для родителей по профилактике коронавирусной инфекции (Приложение №8);
- 2.10. Памятку для обучающихся по профилактике коронавирусной инфекции (Приложение №9).
3. Кыналы С.А., заместителю директора разместить Приказ и Инструкции на сайте ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» в срок до 29.08.2020г.
4. Гусеву А.В., ответственному за охрану труда, ознакомить с Приказом и Инструкциями работников ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» в срок до 31.08.2020г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОГБОУ

«СОШ №3 с УИОП г. Строитель»



Н.В. Коновалова

Приложение №1 к приказу от 28.08.2020 г. № 558

Наименование	Сроки реализации мероприятия	Ответственные исполнители
Издать приказ «Об организации работы в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»	28.08.2020	Заместитель директора (Кашаццева Г.Д.)
Вести контроль и учёт медицинских книжек работников, мероприятий по профосмотру и вакцинации работников лица	Постоянно	Заместитель директора (Листопад И.В.)
Заключить контракты на приобретение:	август	Заместитель директора

<ul style="list-style-type: none"> - СИЗ - маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - бесконтактных термометров; - антисептического средства для заправки дозаторов 		по АХЧ Карпенко.Н.В., специалист по закупкам Иванисова И.Е.
Обеспечивать наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук. средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В.
Подготовить здание и помещения к работе: - установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук с инструкцией по использованию.	До 20.08.2020	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В.
- обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	постоянно	
- подготовить в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	До 31.08.2020	
- проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	31.08.2020	
- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В.
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	До 31.08.2020	Заместители директора (Юрьева М.Н., Кашавцева Г.Д.)
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных заболеваний	До 31.08.2020	Медицинский работник (Тищенко Е.Г.)
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный утренний фильтр учеников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Медицинский работник
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников, направлять в медучреждение	По необходимости	Медицинский работник
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения.	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В., медицинский работник
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники

Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В.
Обеззараживать воздух в учебных и административных кабинетах с помощью бактерицидной установки]	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствии учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, классные руководители
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В.
Выдавать работникам пищеблока, запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки - всем работникам	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В., Гусев А.В., ответственный по охране труда
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В., Гусев А.В., ответственный по охране труда
Следить за порядком обработки кулеров, использованием одноразовой посуды	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В.,
Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2-х раз в день	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Карпенко.Н.В.,
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно - воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение - уроки информатики и практические занятия по физике и химии.	31.08.2020	Заместители директора (Юрьева М.Н., Листопад И.В., Кащавцева Г.Д.)
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Заместители директора (Юрьева М.Н., Листопад И.В., Кащавцева Г.Д.)
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместитель директора (Нестеренко С.А.) классные руководители.
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме.	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора, методисты
Ограничить доступ посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Заместитель директора (дежурный администратор), вахтёры.
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Разместить в уголках здоровья памятки о профилактике ОРВИ и новой коронавирусной инфекции	Постоянно	Заместители директора (Листопад И.В.), классные руководители

Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: - на дистанционное обучение учеников; - дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора
Организовать дежурные классы для учеников I-4-х классов по мере необходимости		Директор, заместители директора