



Согласовано  
Председатель ПК

Гребенкина Е. В.  
Протокол № 12 от « 27 » 08 2020г.



Утверждено  
Директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП  
г. Строитель»

И. В. Коновалова  
Приказ № 207 от « 28 » 08 2020г.

## **Инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителя директора по АХЧ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» и личной гигиене работников, особенностям режимов доступов в учебные классы и другие помещения, санитарной обработке помещений, противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 1.2. Деятельность заместителя директора по АХЧ должна осуществляться в соответствии с требованиями санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитано-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ №16 от 30.06.2020, использовать в работе рекомендации Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных учреждений в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) от 12.05.2020.

### **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок доступа работников**

- 2.1. Заместителю директора по АХЧ в целях профилактики коронавирусной инфекции необходимо подготовить здание школы:
  - создать безопасные условия для обучения учащихся, работы педагогического и обслуживающего персонала;
  - проверить эффективность работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров;
  - обновить графики проветривания, влажной уборки, дезинфекции в учебных и других помещениях в период организации и проведения учебно-воспитательного процесса;

- проводить генеральную уборку согласно п.1 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24.

2.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- провести инструктажи по правилам использования по правилам использования устройств дезинфекции, контролировать тип применяемых дезинфекционных приборов, использования антисептических растворов, соблюдения масочного режима;
- установить на входах в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» дозаторы с антисептиками для обработки рук или одноразовые спиртовые салфетки согласно рекомендациям Роспотребнадзора;
- контролировать работу уборщиков служебных помещений по строгому выполнению графиков проветривания помещений, соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений (каждые 2 часа).
- проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель», уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, школьных досок, оргтехники), мест общего пользования (столовой, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятий спортом и т.п.). с использованием дезинфицирующих средств.

2.3. Контролировать соблюдение работниками правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

2.4. Организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечить измерение температуры на входной группе обучающихся и работников перед началом учебного дня (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы).

2.5. Контролировать каждого работника о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Обеспечить работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего времени и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими средствами (антисептиками для обработки рук). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.



2.7. Провести инструктаж среди работников обслуживающего персонала об эффективном и правильном механическом загрязнении микрофлоры рук посредством мытья теплой проточной водой с мылом в течении 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. По оптимальному использованию сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Если мыло не доступно, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта (влажные салфетки, гель).

### **3. Санитарная обработка помещений**

3.1. Проводить профилактическую дезинфекцию на системной основе, что включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных классов и других помещений ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель».

### **4. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

4.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в производственных процессах.

4.2. Все работы должны проводится согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования -1,5 метра.

### **5. Ответственность**

5.1. Заместитель директора по АХЧ несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

5.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на директора ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель».

С инструкцией ознакомлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.